

DEI Projekt Portál

Felhasználói Kézikönyv

Készítette: Kiss Tilla Bianka
2023



SEMMELWEIS EGYETEM
Digitális Egészségtudományi Intézet
Egészségügyi szervező alapszak/ ügyvitelszervező specializáció



Tartalomjegyzék

Bevezető.....	2
Regisztráció	3
Főoldal.....	4
Fájlok.....	6
Új szövegfájl létrehozása.....	7
A szövegfájl szerkesztése	7
.....	7
Új Gantt-diagram létrehozása.....	8
Gantt-diagram készítése	8
.....	8
.....	9
Folyamatábra létrehozása.....	9
Fájl feltöltése.....	9
Könyvtár készítése	10
Könyvtárban való navigáció	10
Fájlok szerkesztése	11
Adatbázis	13
Adatbázis létrehozása.....	13
Adatbázisba való belépés.....	14
Projektagok	15
Tagok hozzáadása a projekthez	15

Bevezető

A Projekt Portál egy online tanulási felület az egészségügyi ügyvitelszervező szakon tanuló diákok számára. Az oldal biztosít egy fejlesztői felületet, adatbázist, a diákoknak közös projektmunka lehetőséget és még sok más.

Ez az útmutató bemutatja a Projekt Portál számos hasznos funkcióját és segít abban, hogy a lehető legtöbbet hozza ki a tanulási élményből.



Regisztráció

Azoknak, akik első alkalommal használják Kattints a REGISZTRÁCIÓRA. **1** Ez a regisztrációs felületre fog vezetni, ahol meg kell néhány adatot adni magadról. **2** Ezután az oktátónak el kell fogadnia a regisztrációt. Csak ezután tudsz bejelentkezni az oldalra.

Meglévő felhasználók számára

Add meg a regisztráció során választott felhasználónevedet és jelszavadat. **3** Majd kattint rá a "Belépés" gombra, ez a fő oldalra fog vinni.

Elfelejtett jelszó esetén fordulj oktatódhoz!

3 BELÉPÉS REGISZTRÁCIÓ

Felhasználónév * hallgato

Jelszó *

Belépés

Elfelejtett felhasználónév vagy jelszó esetén forduljon oktatójához!

1 BELÉPÉS REGISZTRÁCIÓ

Felhasználónév *

Jelszó *

Belépés

Elfelejtett felhasználónév vagy jelszó esetén forduljon oktatójához!

2 BELÉPÉS REGISZTRÁCIÓ

Felhasználónév *

Teljes név *

E-mail *

Jelszó *

Jelszó újra *

Regisztráció

Főoldal

Saját projektek

Miután bejelentkeztél, látni fogod a Projekt Portál főoldalát. **1** Ezen az oldalon rögtön megjelennek a saját projektjeid. A projekt nevet és a tulajdonost betűrend szerint növekvő vagy csökkenő sorrendbe lehet állítani, ha rájuk kattintasz.

1

DEI Projektek

↑ Projektnév	Fájlok	Adatbázis	Tulajdonos
4.félév	✓	✗	Kiss Tilla Bianka
?	✓	✗	Bedécs Flóra
PharmaData	✓	✗	Tölgyi Gabriella
Projektfeladat	✓	✓	Kiss Tilla Bianka
ZH	✓	✗	Kiss Tilla Bianka
teszt	✓	✓	Kiss Tilla Bianka

Profil szerkesztése

Az oldal tetején lévő sávban található a "Profil" nevezetű gomb. Ezzel fogod tudni megváltoztatni a jelenlegi adataidat. Ha ezt megnyomod felugrik egy ablak, ahol a nevedet és az e-mail címedet tudod szerkeszteni. **2** A "Frissítés" gombot megnyomva elmented a változtatásaidat.

2

Profil szerkesztése

Leteszi az ablakot

Felnagyítja az ablakot

Felhasználónév *

Teljes név *

E-mail *

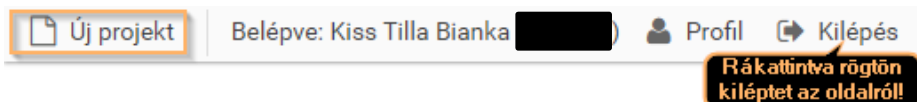
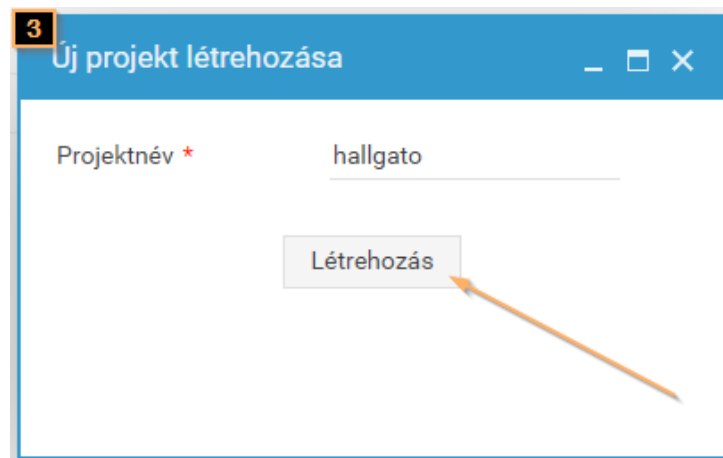
hallgato

hallgato@gmail.com

Frissítés

Új projekt létrehozása

A sáv bal oldalán található az "Új projekt" nevezetű gombbal fogsz tudni új projektet létre hozni. Ha ezt megnyomod, felugrik az Új projekt létrehozása ablak, ahova be kell írni a projekt nevét. **3** A "Létrehozás" gombot megnyomva már elkészült az új projekted, amit automatikusan látni fogsz a többi projektjeid között.



Projektek között való keresés

Egy projekt megkeresésének egyik módja, hogy ha a projektnév alatti mezőben elkezdünk beírni a keresett projekt nevét. A másik mód pedig, ha a tulajdonos alatti legördülő listából kiválasztjuk a keresett projektnek a tulajdonosát. Ha megtaláltuk a kívánt projektek és rákattintunk, akkor át fog vinni a hallgato nevű könyvtárba ahová számos új fájlt tudunk kreálni.

4

DEI Projektek

Projektnév	Fájlok	Adatbázis	Tulajdonos
ha			▼ Bedécs Flóra Kiss Tilla Bianka Tölgyi Gabriella
hallgato	x	x	
PharmaData	✓	x	

Itt látható az előbb létrehozott új projektünk.

Fájlok

Számos különböző fájlt lehet létrehozni:

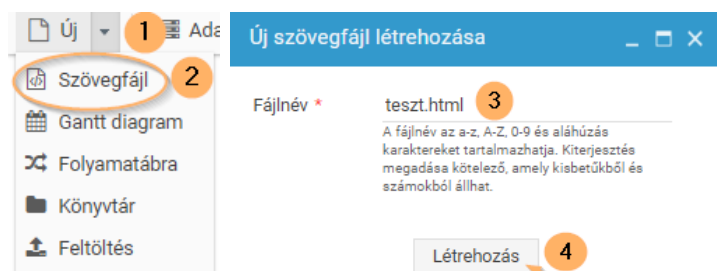
Szövegfájl – Egy fejlesztői környezet, amely kód írásra, szerkesztésre és hibakeresésre is alkalmas. A fájl mentése után rögtön megnyitható a készített projekt. Számos programozási nyelvvel is használható.

Gantt-diagram – projekt ütemezését szemlélteti. Az ilyen diagramok segíthetnek a projektek irányításában és a jobb áttekintésben. Segítséget nyújthat abban, hogy a projekt hol tart, és mennyi a becsült időtartama.

Folyamatábra – Ez is egyfajta diagram, amely egy munkafolyamatot vagy folyamatot ábrázol. A folyamatábra egy feladat megoldását lépésenként ábrázolja. A funkció használható más típusú ábrák, pl. adatbázis terv vagy képernyőterv készítésére is.

Új szövegfájl létrehozása

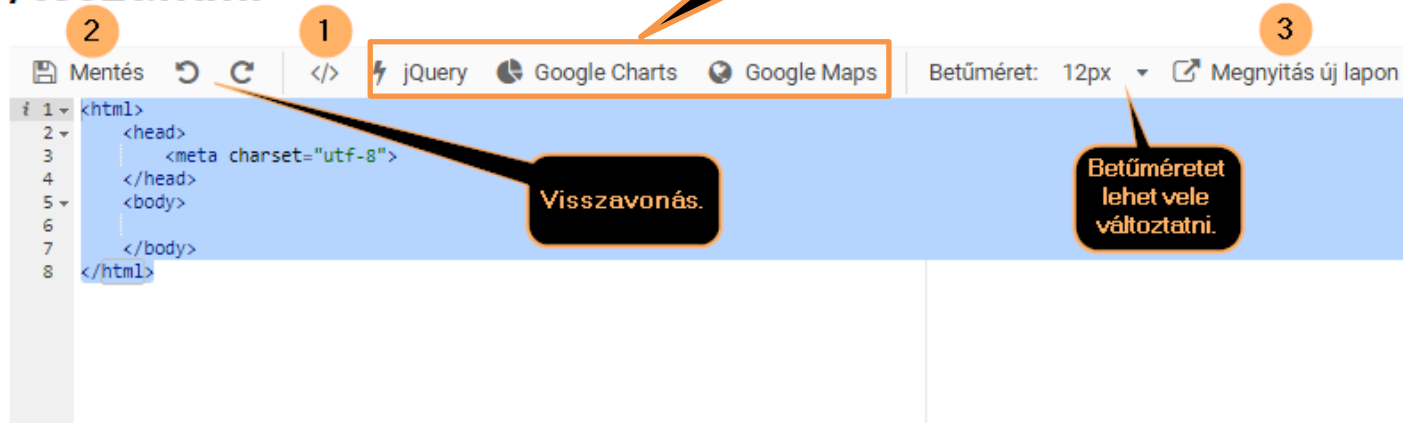
1. A felső sávban bal oldalt rá kell kattintani az "Új" nevezetű legördülő listára.
2. Majd a Szövegfájlra kattintani.
3. Ez előhoz egy ablakot, ahová az új fájl nevét és fájl kiterjesztését kell megadni.
4. A "Létrehozás" gombra kattintva automatikusan megnyílik az új fájlunk.



A szövegfájl szerkesztése

Külső programkönyvtárakra való hivatkozás (pl. jQuery, Google Charts) gyors beillesztésére szolgál

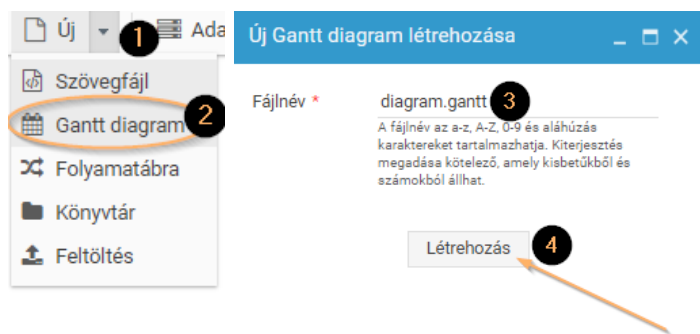
/teszt.html



1. Most már elkezdhetünk kódolni a fájlunkba. Könnyítés képpen a `</>` szimbólumra kattintva beilleszt nekünk az oldal egy sablont, amely minden HTML fájlnek az alapja.
2. Ha kész a kódunk, akkor kattintsunk a Mentésre.
3. Az elmentett projektünket azonnal meg tudjuk tekinteni Megnyitás új lapon gombra kattintva.

Új Gantt-diagram létrehozása

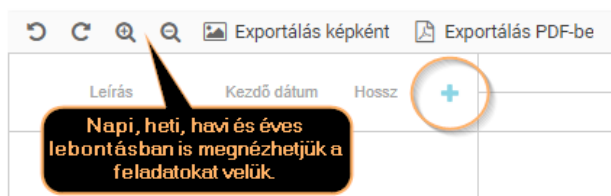
Gantt-diagram létrehozása is hasonló módon történik, mint a szövegfájl létrehozása. Felül az "Új" legördülő lista között kiválasztjuk a Gantt diagramot **1**. Megjelenik a felugró ablak, majd beírjuk a fájlunk nevét **3**. A létrehozás gombra kattintva **4** rögtön tudjuk is készíteni a diagrammunkat.



Gantt-diagram készítése

Új feladatot létrehozni a plusz jelre való kattintással tehetjük meg. Ez fel fog hozni egy ablakot, ahová a feladat nevét, feladat kezdetének dátumát kell megadni, illetve azt, hogy előreláthatólag hány napot fog igénybe venni a feladat. Ha minden információt megadtunk, akkor a "Mentés" gombra kattintsunk. Hogy ha készen van a Gantt-diagrammunk, le tudjuk tölteni képként vagy pdf-ként.

diagram.gantt



Leírás	Kezdő dátum	Hossz	
Projekt indítása	2023-02-13	3	+
Célok kitűzése	2023-02-15	7	+

Dupla kattintással tudod módosítani/törölni a feladatokat.

A csúszkával a feladat készültségi szintjét tudod állítani.

Folyamatábra létrehozása

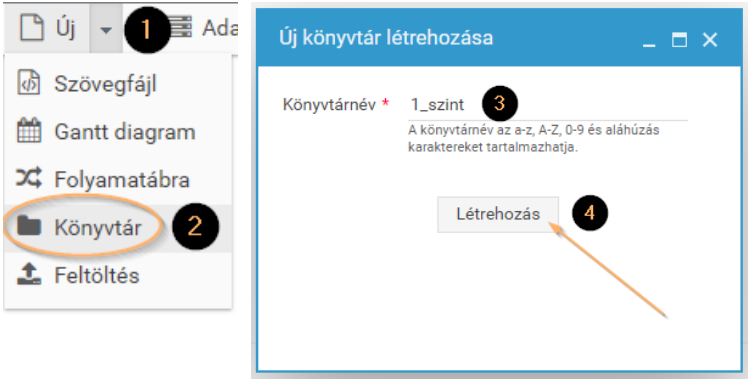
Folyamat ábrát is pontosan ugyanúgy kell létrehozni, mint szövegfájlt vagy Gantt diagrammot. Felül rá kell kattintani az "Új" legördülő listára.¹ Utána a Folyamatábrára kattintani.² Ez előhozza az ablakot, ahová a folyamatábra nevét lehet megadni.³ A "Létrehozás" gombra kattintva pedig már tudsz is rajta dolgozni.⁴

Fájl feltöltése

Az "Új" lista¹ között kiválasztjuk a Feltöltést.² Megjelenik a felugró ablak, majd rákattintunk a "Hozzáadás" gombra³ és kiválasztjuk a feltölteni kívánt fájlt. Itt nem kell elmenteni semmit, már automatikusan feltöltötte. Az x-re rányomva már látni is fogod a feltöltött fájldat.

Könyvtár készítése

Könyvtár készítése se történik különben mint az előzőek. Felül rá kattintasz az “Új”-ra.¹ Aztán a Könyvtárra kattintasz.² A megjelent ablakba, meg kell adni a könyvtár nevét.³ A “Létrehozás” gombra kattintva pedig már látni is fogod a többi fájl között az új könyvtáradat.⁴



Könyvtárban való navigáció

A létrehozott könyvtárunkba akármennyi könyvtárat és fájlt lehet létrehozni már. Az “Egy szinttel fel” gomb megnyomásával lehet navigálni közöttük. Tehát mivel a 3. szinten vagyunk erre rákattintva a 2. szintre fogunk jutni.¹



A másik módja a navigálásnak, az az, hogy a “Főkönyvtár” gombra rákattintasz. Ez automatikus vissza fog vinni a kezdőponthoz, ahhoz a projekthez, amiben dolgozol. Ebben az esetben a hallgato főkönyvtárba fog vinni, amely az első szintünk volt.²



Fájlok szerkesztése

Fájlok sorrendbe tétele

A fájlokat Filenév, Típus, a Módosítás dátuma és a Méretük szerint lehet őket sorrendbe tenni. Csak szimplán ezek közül rá kell kattintani valamelyikre és már sorrendbe is tette őket. A képen most Filenév szerint növekvő sorrendben vannak téve a fájlok. **1**

1**hallgato**

↑ Egy szinttel fel	↶ Főkönyvtár	Aktuális könyvtár:		
↑ Filenév	Típus	Módosítva	Méret	
1.szint	folder	2023.02.27 10:26:18	--	🔗 🗑️ ⌵
feltoltes.html	html	2023.02.26 00:27:08	107 b	🔗 🗑️ ⌵
folyamatabra.io	io	2023.02.25 23:30:38	0 b	🔗 🗑️ ⌵
teszt.html	html	2023.02.25 21:24:25	100 b	🔗 🗑️ ⌵

Fájlok szerkesztése

Egy fájlt nem úgy kell szerkeszteni, hogy a nevére rákattintasz, így csak meg fog nyílni a fájl egy új lapon és a kódolásod eredményét fogod látni. Fájlt szerkeszteni úgy lehet, ha jobb oldalon rákattintasz a szerkesztés ikonra. **2**

2**hallgato**

↑ Egy szinttel fel	↶ Főkönyvtár	Aktuális könyvtár:		
↑ Filenév	Típus	Módosítva	Méret	
1.szint	folder	2023.02.27 10:26:18	--	🔗 🗑️ ⌵
feltoltes.html	html	2023.02.26 00:27:08	107 b	🔗 🗑️ ✎ ⌵
folyamatabra.io	io	2023.02.25 23:30:38	0 b	🔗 🗑️ ⌵
teszt.html	html	2023.02.25 21:24:25	100 b	🔗 🗑️ ✎ ⌵

Ha csak rákattintasz a file nevére, akkor nem szerkeszteni fogod, hanem megnyílik egy új lapon és a kódolás eredményét fogod látni.

Fájlok törlése

Ha egy fájlt vagy könyvtárat törölni szeretnénk, akkor első lépésként a jobb oldali kuka ikonra kell kattintani, ez előhoz egy ablakot, ami megkérdezi, hogy biztosan törölni akarod-e. **3**

3

Egy szinttel fel

Főkönyvtár

Aktuális könyvtár:

Filenév	Típus	Módosítva	Méret
1_szint	folder	2023.02.27 10:26:18	--
feltoltes.html	html	2023.02.26 00:27:08	107 b
folyamatabra.io	io	2023.02.25 23:30:38	0 b
teszt.html	html	2023.02.25 21:24:25	100 b

Fájl törlése

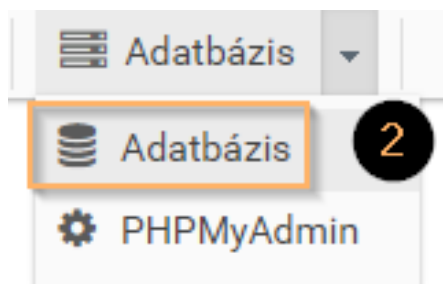
Biztosan törölsd a(z) /feltoltes.html fájlt?

2

IGEN

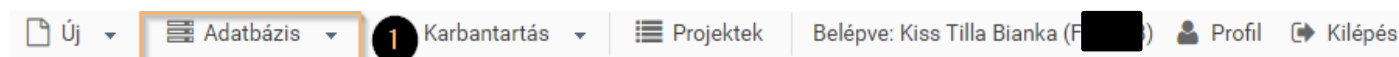
NEM

Adatbázis



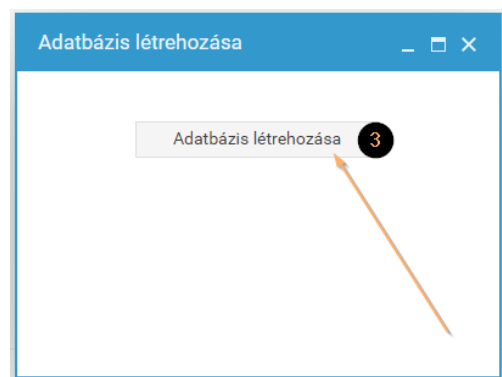
Adatbázis létrehozása

1. Ahhoz, hogy a projektedhez adatbázist tudjál létrehozni először a fenti sávban az "Adatbázis" legördülő listára kell kattintani **1**, majd az Adatbázist kell választani a listából. **2**

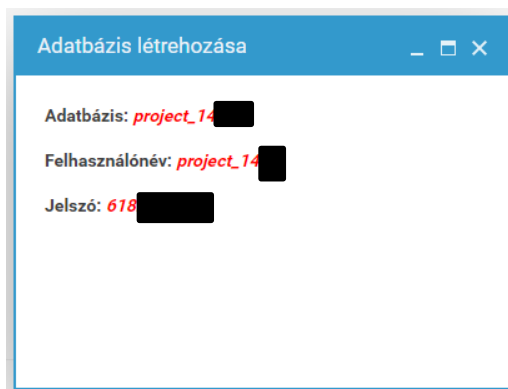


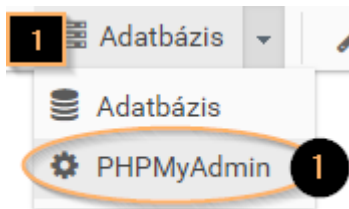
2. Ez előhoz egy ablakot. Ezt követően az adatbázis létrehozása gombra kattintva **3** készen is fog állni az adatbázisunk.

1.



3. Miután létrejött az adatbázisunk, ezt a képet fogjuk látni a képernyőn. Ezekkel az adatokkal fogunk tudni majd bejelentkezni az adatbázisunkra **4**. Ha elfelejténénk a felhasználónevet vagy a jelszót az sem baj, mivel ezt az ablakot az 1. pontban való lépésekkel megint elő tudjuk hozni.





Adatbázisba való belépés

1. Az első lépés, hogy a felső sávban kikeressed az “Adatbázis” legördülő listát. Csak most a PHPMyAdmin-t kell kiválasztani a listából. **1** Ha erre rákattintasz egy új oldalt fog megnyitni.

2. Ha megnyílt az oldal akkor az előbbi kapott felhasználónevet **2** és jelszót **3** kell beírni. Majd a “Go” gombra kattintani. Ez be fog léptetni a phpMyAdmin oldalára.

Egy másik módszer, hogy a kezdőoldalon a phpMyAdmin nevű linke kattintunk.

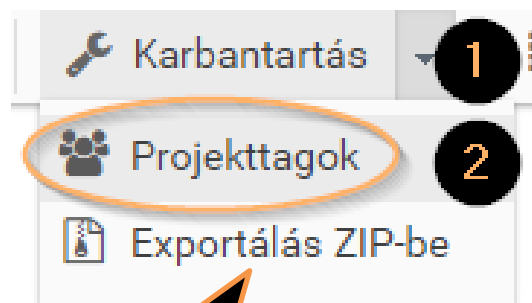
[Régi oldal](#)

[phpMyAdmin](#)

Projekttagok

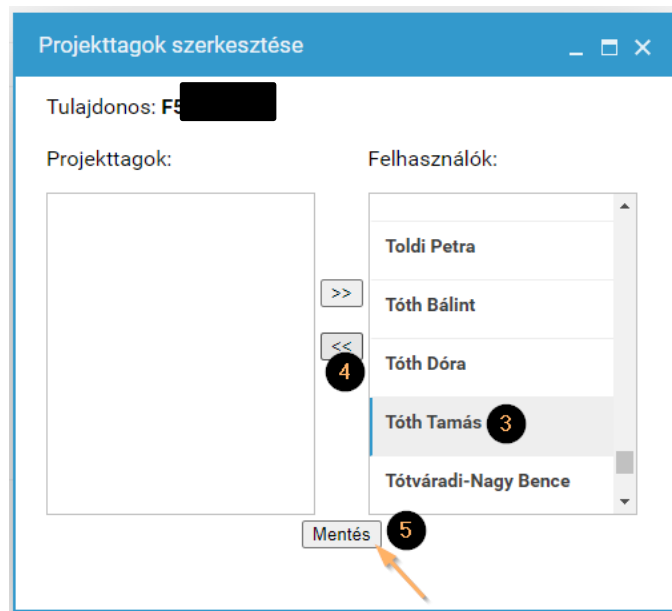
Tagok hozzáadása a projekthez

1. A félév során szükség lesz projektmunkát végezni, és hogy a csoport többi tagja is tudjon a közös munkán dolgozni, hozzá kell rendelni a csoport összes tagját a projekthez. Ezt úgy teheted meg, hogy a felső sávba kiválasztod a “Karbantartás” legördülő listát **1**, majd a Projektagokat választod ki **2**.



A projekt teljes tartalma letölthető egy ZIP fileban

2. Ez előhoz egy ablakot, ahol a projektagokat tudod szerkeszteni. A jobb oldali listában lehet látni a Projekt Portál összes Felhasználóját. Ebből a listából válassz ki valakit, majd kattints a nevére **3**. Ezután az alsó nyílra kattints rá **4** és máris fel fog tűnni a neve a bal oldali Projektagok listában. Ha a Mentés gombra kattintasz **5**, akkor már ő is tagja lesz a projektnek és tudni fog szerkeszteni mindent az adott projekten belül. Ha valakit el szeretnél távolítani a projektből azt is itt lehet megtenni. Kiválasztod a Projektagok listából a nevet, majd a felső nyílra kattintasz.



További segítség

Ha további segítségre van szükséged a Projekt Portál használatával kapcsolatban, akkor kérd oktatódat segítségét.

